MAGLÓDI HÉTSZÍNVIRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA
OM azonosító: 033021

HÁZIREND

2026.09.01.

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK **2**

1. TÖRVÉNYI HÁTTÉR: **4**

2. A HÁZIREND CÉLJA: **4**

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK **6**

3. AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, ÓVODAKÖTELEZETTSÉG **6**

4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE **8**

A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE 8
AZ ÓVODAI BEIRATKOZÁS RENDJE 8

5. A BEISKOLÁZÁS RENDJE **9**

6. AZ ÓVODAI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI **10**

AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSÉNEK ESETEI 11

7. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI **11**

TARTÓS GYÓGYKEZELÉS ALATT ÁLLÓ GYERMEK JOGAI 12
A GYERMEKEK KÖTELESSÉGE 12

8. A GYERMEK ÓVODAI ÉLETRENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK **12**

9. AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE ÉS AZ ÉTKEZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK **13**

10. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK **14**

11. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK **15**

AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEI: 16

12. ÓVÓ-VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK INTÉZMÉNYÜNKBEN **17**

ÓVODÁN KÍVÜLI PROGRAMOK, SÉTÁK ÉS KIRÁNDULÁSOK: 18

13. A BALESETVESZÉLYT MAGÁBAN HORDOZÓ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZOKÁSOK, SZABÁLYOK LEÍRÁSA **19**

14. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE **20**

15. A VALLÁSGYAKORLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK **21**

16. A GYERMEK ÁLTAL BEVITT JÁTÉKOKRA, ESZKÖZÖKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK **21**

17. A GYERMEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN **22**

18. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE ÉS JOGA **22**

19. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA, KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK **23**

KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI A NEVELŐKKEL 24
A GYERMEKEK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE ÉS VÉDELME 24

20. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE **25**

21. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN, A JUTALMAZÁS ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSA **25**

22. GYERMEKVÉDELEM **26**

23. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK **26**

AZ ÓVODA ÉPÜLETÉNEK HASZNOSÍTÁSA EGYÉB CÉLOKRA 26
A DOHÁNYZÁS SZABÁLYAI 26

24. KÜLÖN SZOLGÁLTATÁSOK RENDJE **27**

25. VAGYONVÉDELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG 27
26. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁVAL, ÉRVÉNYESÜLÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK 27
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 29
MELLÉKLETEK: 2
1.SZÁMÚ MELLÉKLET 4
PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT 4
2. SZÁMÚ MELLÉKLET 7
HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ MŰKÖDÉSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK JÁRVÁNYHELYZETBEN 7

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy a házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

1. Törvényi háttér:

A Házirend az alább felsorolt jogszabályok figyelembevételével készült

- ✓ 2011. CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- ✓ 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról,
- ✓ 2012. évi Törvény a szabálysértésekről a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről XXXI fejezet,
- ✓ 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- ✓ 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- ✓ 2003.évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- ✓ 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról,
- ✓ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.
- ✓ 2011. évi CXC. (VI.8.) törvény a nemzeti köznevelésről
- ✓ A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- ✓ 2026.évi XLVII. törvény A köznevelléssel kapcsolatos törvények módosításáról
- ✓ 126/2026. (VIII.17.) Korm.rendelet A köznevelléssel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el az Nkt. 70.§. (2) bek. g) pont alapján. Ki kell kérni a Szülői Szervezet/Óvodaszék véleményét a Házirend elfogadása előtt (Nkt. 25.§), valamint az intézményi tanács véleményét [20/2012. (VIII.31.) EMMI r.121.§ (7)] bek.]. A Házirend önkormányzati óvoda esetén az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján a fenntartó egyetértésével – az egyházi intézmény esetén a Nkt. 32. § (1) i) pontja szerint – a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

2. A házirend célja:

A házirend a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény működésének belső szabályozása.

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósulását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

A Házirend rendelkezéseinek megtartása az intézményben tartózkodó valamennyi érintett számára kötelező. Megsértése esetén az intézmény a hatályos jogszabályok és belső szabályzatai alapján jár el.

A házirend időbeli hatálya:

A házirend az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata:
Felülvizsgálata szükség szerint, különösen jogszabályváltozás vagy szervezeti változás esetén történik.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, valamint a szülői szervezet. A gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor (beiratkozás) keletkezik, és annak megszűnéséig tart.

A házirend személyi hatálya:
A Házirend személyi hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, a gyermekek szüleire és törvényes képviselőire, az intézmény valamennyi foglalkoztatottjára, továbbá az intézmény területén tartózkodó , az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya:
A házirend kiterjed az óvoda területére, az óvoda által szervezett –a pedagógiai programhoz kapcsolódó- óvodán kívüli programokra, az intézmény képviselete szerinti alkalmakra, külső kapcsolati alkalmakra.

Jogorvoslati lehetőség:
A házirend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.
Az óvoda döntése, intézkedéseinek elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Általános információk

Az óvoda neve, elérhetőségei: **Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda**
Az óvoda címe:

- **2234 Maglód, Rákóczi F. u. 1-3.**
- **Tel/fax: 29/326-125; 29/325-189**
- E-mail: hetszin@maglodovoda.hu

☞ Az óvoda OM-azonosítója: **033021**
☞ Az igazgató neve: **Mészárosné Ádám Andrea**
- Fogadóórája: minden hónap első hétfőjén 16-17 óra (előzetes egyeztetés alapján).
- Telefonszáma: 06-29/326-125
-

☞ Igazgató-helyettes: **Taraszár Judit**
- Az igazgató-helyettes fogadóórát előzetesen megbeszélt időpontban tart.
-

☞ Az óvodatitkár neve: **Tóthné Vidor Kitti**
- Az óvodatitkár 7,30-15,45 óráig, pénteken 7,30-14,45 óráig tartózkodik az intézményben.
- Telefonszáma: 06-29/325-189

☞ Az óvoda gyermekorvosai:
☞
Dr. Sudhoff Margit
Dr Nagy Erzsébet

☞ Védőnők:
- Harkai-Szalontai Mónika
- Gál Kitti

☞ Az óvoda gyermekvédelmi felelőse:
- Mandicsné Fodor Anikó
- Fogadóórát előzetesen megbeszélt időpontban tart.

3. Az intézmény helye a köznevelésben, óvodakötelezettség

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.(2011. évi CXC. törvény 5§(1)a). Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.

A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára.

A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.
A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy év óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évében a jogszabályban meghatározott határidőig nyújthatja be a felmentést engedélyező szerv felé.

Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat **külföldön** és tankötelezettségét külföldi nevelési-oktatási intézményben is teljesítheti. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha

- ✓ menedékjogot kérő, menekült, menedékes
- ✓ A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja
- ✓ a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik

✓ A jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik. A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell. Igazolni kell az állampolgárságát és az országban tartózkodás jogcímét
A feltételek meglétét a nevelési intézménybe történő felvételénél igazolni kell. A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést, pedagógiai szakszolgálatokat a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.
Az elismerés iránti kérelem benyújtásától kezdődően gyakorolhatják a meghatározott jogokat.
A fentiekben szabályozott jog akkor gyakorolható, ha a szülő és a gyermek, három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.
Az a nem magyar állampolgár, aki az oktatásért felelős miniszter meghívólevelével rendelkezik, a meghívólevélben meghatározott ellátást a magyar állampolgárokkal azonos feltételek szerint veheti igénybe.
Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik az fentiekben foglaltak hatálya alá - ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik -az óvodai ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételéért díjat fizet.
A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy gyermekre jutó hányadát. A köznevelési intézmény vezetője a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti vagy elengedhet.

4. A nevelési év rendje

Az óvodában szeptember 1-től augusztus 31-ig tart a nevelési év.

Óvodánk munkanapokon 6-17,30 óráig tart nyitva.
Ügyeleti rend: 6-7,30 és 16,30-17,30 óra között ügyeletes csoportok működnek.

- Nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal engedélyez a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése, erről előzetesen – szeptemberben – tájékoztatjuk a Szülői Szervezetet, illetve az adott időpont előtt legalább 1 héttel a faliújságon/szülői zárt csoportokban/honlapon meghirdetjük. Intézményünk ezekben a napokban zárva tart, gyermekeket nem fogadunk. A gyermekek felügyeletét – igény esetén – a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvoda (József A. krt.27-29. vagy Lövéte utca 1-3.) biztosítja a szülő előzetes kérése alapján.
- Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvoda honlapján jelentetjük meg.

A nyári zárva tartás rendje

A nyári zárás idejéről a fenntartó dönt. Az óvoda nyári zárása hat hétig tart, melynek idejéről február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Ekkor folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.

A téli zárás lehetséges időpontjáról a fenntartó dönt, melyről október 15-ig hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermekek nyári napirendjét, a csoport összevonásokat a szülőkkel előre közöljük. Ugyanezt az eljárást alkalmazzuk az egyéb, illetve rendkívüli események esetén. A gyermekek nyári napirendjéről, a csoportösszevonások rendjéről, valamint az intézmény működését érintő egyéb vagy rendkívüli változásokról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk. Amennyiben a szülő a nyári zárva tartás idején gyermeke elhelyezését nem tudja megoldani, előzetes igénybejelentés alapján a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvodában biztosított az óvodai ellátás.

Az óvodai beiratkozás rendje

- Minden év április 20 és május 20. közötti időszakban a fenntartó által meghatározott időpontban szervezzük meg a beiratkozást.
- A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükségesek leadni, illetve bemutatni:
  - ⇨ a gyermek
    - születési anyakönyvi kivonata
    - nem magyar állampolgár esetén útlevél, regisztrációs kártya
    - lakcímkártyája
    - TAJ-kártyája
  - ⇨ a szülők
    - lakcímkártyája

⇨ az óvoda honlapjáról letölthető vagy személyesen igényelhető adatlap kitöltve.

⇨ online beiratkozás az OviKréta felületen is lehetséges - A felület létrehozásának

célja, hogy a törvényes képviselők (szülők) egy központilag meghatározott időszakon belül a https://ovikreta.hu/beiratkozas weboldalról (regisztrációt követően) belépve egy dedikált felületen tudják rögzíteni és beküldeni az óvodai beiratkozáshoz szükséges adatokat és dokumentumokat.

A beiratkozás során -lehetőség szerint - javasolt a gyermek jelenléte

- Túljelentkezés esetén az óvodai felvételről felvételi bizottság dönt, melyet az óvoda igazgatója szervez [Nkt. 49. § (2) bek.]
- A felvételi bizottság az alábbi szempontok szerint hozza meg döntését:
  - ⇨ elsőbbséget élveznek az alább megadott sorrendben a következő gyermekek:
    - az óvodakötelesek
    - a sajátos nevelési igényűek – abban az esetben, amennyiben az óvoda alapító okirata megengedi az adott fogyatékosság típusa szerinti felvételt
    - akinek felvételét a gyámhatóság vagy a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi
    - a többi gyermek esetében a születési sorrend, azaz akik hamarabb töltik be a harmadik életévüket.

A gyermek mindenekfelett álló érdeke, hogy fejlettségének megfelelő iskolában kezdje meg tanulmányait.

A beiratkozás, a felvételi adatlap kitöltése után, majd a nevelési év kezdete előtt az óvodai étkezés megrendelését, befizetését nyitvatartási időben a szülő intézi a megjelölt határidőig és a megfelelő nyomtatványok kitöltésével a Maglód Projekt Kft-nél.

A gyermekek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történhet, melynek nyomtatványát az óvodaigazgatók töltenek ki és küldenek meg egymásnak.

Az igazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A szülő a fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda igazgatójának címezve, az óvoda igazgatójához köteles benyújtani.

Az óvodai felvétellel növendéki (szülői) jogviszony keletkezik az óvoda és a gyermek, valamint szülője (gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz.

5. A beiskolázás rendje

- Az általános iskolai beiratkozás időpontját minden évben a hatályos jogszabályokban meghatározott időpontban szervezzük meg.
- A gyermek abban az évben válik tankötelessé, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a hatodik életévét. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- Az óvoda a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségéről tájékoztatja a szülőt, valamint a jogszabályban meghatározott dokumentumokat elkészíti, illetve kiállítja.
- A szülővel egyéni beszélgetés keretében egyeztetünk a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségéről. Amennyiben a gyermek fejlettsége ezt indokolja, vagy a szülő és

az óvoda megítélése eltér, tájékoztatjuk a szülőt a tankötelezettség megkezdésének halasztására irányuló eljárásról.

- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv dönthet arról, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vegyen részt. A szülő kérelmét – a jogszabályban meghatározott határidőn belül – a felmentést engedélyező szervhez nyújthatja be.
- Az eljárás során – a jogszabályban meghatározott esetekben – szakértői bizottság működik közre.
- Ha a szakértői bizottság a jogszabályban meghatározott határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét javasolja, a szülő külön kérelmének benyújtására nincs szükség.
- A tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy az általa választott általános iskola első évfolyamára.
- Az iskolai beiratkozás minden évben március-április hónapban zajlik a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét. Ezeknek a gyermekek állítunk ki óvodai szakvéleményt.
- A szülővel egyéni beszélgetés keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskola készültségéről. Amennyiben a gyermek fejlettsége nem éri el a szükséges szintet, vagy véleménykülönbség van a szülő és a pedagógus között, megbeszélik, hogy kérelmezik a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, vagy szakértői bizottság elé utaljuk-e a gyermeket. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Indokolt esetben a gyermek a szülő/törvényes képviselő kérelmére és az Oktatási Hivatal, vagy Szakértői Bizottság ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- A tankötelezettség kezdetéről
  - ha a gyermek nem járt óvodába, iskolakészültségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
  - az óvoda, iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolakészültségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt [Nkt. 45. § (4) bek.].
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára.
- A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg a nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti.

6. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei

☞ A harmadik életév betöltése napján:
  ⇨ a gyermek az óvodába felvételt nyert, és a szülő beíratta.
  ⇨ ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra

☞ az iskolakészültség eléréséig, maximum nyolcéves korig az alábbi feltételek alapján:
  ⇨ az Oktatási Hivatal engedélye vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben javasolja a további óvodai ellátást.
  Az óvodai ellátás a felvételi döntésben meghatározott időponttól vehető igénybe.
  ⇨ Óvodába felvehető az a gyermek, aki a harmadik életévét betöltötte, illetve – a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén – az is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított hat hónapon belül betölti.

⇨ Az óvodai ellátás igénybevételének feltétele, hogy a gyermek óvodai felvételt nyerjen, és óvodai jogviszonya létrejöjjön.

⇨ A gyermek – a nemzeti köznevelésről szóló törvény 45. §-ában foglaltak szerint – a tankötelezettség megkezdéséig részesül óvodai nevelésben. Indokolt esetben a felmentést engedélyező szerv döntése vagy a jogszabályban meghatározott esetben a szakértői bizottság javaslata alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei

- A gyermek beiskolázásra kerül, a gyermek tankötelezettségének teljesítését megkezdi.
- Más óvodatípusba kerül szakértői vélemény alapján.
- Szülői kérésre egyéb okok miatt a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- *A Kormány rendeletében kijelölt szerv (továbbiakban felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha családi körülményei, sajátos helyzete azt indokolja.*
- *Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.*
- Az óvoda jogutód nélkül megszűnik.

7. A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyítésnek, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Nem vonható meg a levegőztetés lehetőségétől, és nem erőltethető számára az étel.

A gyermekek jogai (Nkt. 46§ (3))

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön a jogszabályban meghatározott feltételek szerint.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek jogai

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8§(2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, óvodánk a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

A gyermekek kötelessége

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Vegyen részt az intézményes nevelésben, hogy tankötelezettségét időben tudja teljesíteni.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Tartsák be a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat és szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően használja a játékokat, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

Az általános gondatlanságból, illetve szándékosan okozott kárt a szülőnek, vagy a törvényes képviselőnek a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint meg kell térítenie.

8. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Óvodánk nyitvatartási ideje:

- 6- 17,30 óráig

Összevont óvodai ügyeletet tartunk 6- 7,30 óráig, illetve 16,30-17,30 óráig, mely idő alatt az ügyeletes csoportban összevontan foglalkozik a gyermekkel az ügyeletes óvodapedagógus.

A gyermekek egészséges életmódjának, szokásrendszerének kialakítása érdekében kérjük, hogy lehetőleg 8,30-ra érjenek be az óvodába. Amennyiben a szülő gyermekét ebéd után kívánja hazavinni, erre 12.45–13.00 óra között van lehetőség.
Az étkezések időpontja az adott gyermekcsoport napi- és hetirendjének figyelembevételével történik, melyet a szülők a faliújságon figyelemmel követhetnek.

Az egyes fejlesztő foglalkozások az adaptált programnak megfelelő rendszerességgel zajlanak.
Az óvoda területén a gyermekek – az egészségügyi okból szükséges, az intézménnyel előzetesen egyeztetett esetek kivételével – otthonról hozott élelmiszert nem fogyaszthatnak.
A gyermek szülőnek vagy az átvételre jogosult személynek történő átadását követően kérjük az óvoda területének elhagyását. A gyermek átadását követően az óvoda udvari játékeszközei nem használhatók.

9. Az étkezési térítési díj befizetésére és az étkezésre vonatkozó rendelkezések, szabályok

- Az étkezési térítési díj megállapítása a törvényi előírásoknak megfelelően történik.
- Az étkezési térítési díj befizetése a Maglód Projekt Kft irodájában történik ügyfélfogadási időben
- Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni. Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Az étkezés lemondása, illetve a hiányzást követő újbóli megrendelése a tárgynapot megelőző munkanapon 8.30 óráig lehetséges. A megrendelés arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést az E-menza felületen online, telefonon, e-mailben vagy személyesen lehet megtenni a Maglód Projekt Kft. elérhetőségein.
- Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.
- A megrendeléseket egy hónap múlva írják jóvá az ebédbefizetés során.
- Minden befizetés után a szülő email-en kap értesítést a befizetésről. Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az óvodaigazgató felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt a tartozásról.
    - A gyermek a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult.
- Az ingyenes gyermekétkeztetést a szülő bármikor kérheti, amely az ingyenes gyermekétkeztetés nyilatkozat kitöltésével igényelhető. A térítési díjkedvezményre jogosultak:
    - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő;
    - a tartósan beteg vagy fogyatékossággal élő gyermekek,
    - azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvér_- függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos,
    - akinek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
    - akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
    - akiknek a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át.
- Az óvodai jogviszony megszűnésekor fennálló esetleges túlfizetés elszámolása és visszatérítése az étkeztetést biztosító szolgáltató eljárásrendje szerint történik.
- A gyermekek napi háromszori étkezésének csoporton belüli kulturált és nyugodt körülményeit az óvodapedagógusok a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársakkal együttműködve biztosítják.

- A konyhai dolgozó az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni hűtőszekrényben 72 órán át.
- A gyermekek születésnapjára behozott gyümölcsről kérjük a számlát, illetve a nyilatkozatot a permetezési időre vonatkozóan, hogy ismerjük a gyümölcs származási helyét, szavatossági idejét. A hozott élelmiszerből is teszünk el ételmintát.
- A tízóraizás folyamatos napirend szerint, illetve az ételszállítástól függően legkésőbb 8.30-kor kezdődik, és 9 óráig tart. A tízórai időpontjára tekintettel javasoljuk, hogy a gyermek az óvodába érkezést megelőzően, egyéni szükségleteinek megfelelően reggelizzen.

10. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat**! Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Amennyiben a gyermek egészségügyi ellátásának tartós vagy ismétlődő elmulasztása miatt a gyermek veszélyeztetettségének gyanúja merül fel, az intézmény a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként a hatályos jogszabályok szerint jár el.
- Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerezés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma, lázgörcs…). Ebben az esetben szakorvosi igazolás és az óvodaigazgatónak írt kérelem szükséges a gyógyszer hűtőben történő tárolására.

- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása), és a szülőt értesíteni kell. Az óvodában történt minden sérülésről feljegyzés készül. Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
- Láz, hányás, hasmenés vagy hasgörcs esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt és kéri, hogy a gyermeket minél hamarabb vigye el az óvodából. Az óvodában lázcsillapító gyógyszert nem adunk be, csak a gyermeknél előforduló lázgörcs esetén. (szakorvosi vélemény és az óvodaigazgató engedélye szükséges) A gyermek számára nyugodt körülményeket és szükség esetén folyadékot biztosítunk. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába, mely igazolást az orvos, az EESZT felületre tölti fel. Az OviKréta felületen a gyermek óvodapedagógusa ellenőrzi az igazolás meglétét.
- A szülő minden esetben köteles a hiányzás okát telefonon vagy az interneten (óvoda/csoport email címe, honlap, szülői OviKréta oldalon tesztelés alatt) ismertetni. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség…) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. (Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be). Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is, ennek helyességét kérjük ellenőrizzék az OviKréta felületen, ahová a gyermekorvos feltölti az EESZT rendszeren keresztül.

- A szülő köteles bejelenteni és kitölteni az óvodai felvételt követően az óvodapedagógus által kiküldött anamnézisben a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség…stb.). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. A szülő köteles olyan aktuális elérhetőséget biztosítani, amelyen a gyermekkel kapcsolatos sürgős esetben ő vagy az általa megjelölt, a gyermek átvételére jogosult személy haladéktalanul elérhető.

11. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.
- A nemzeti köznevelési törvény szabályai szerint abban az évben, amelyben augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, a gyermek óvodaköteles, és napi négy óra időtartamban kell részt vennie az óvodai életben a nevelési év első napjától kezdődően.
- Az óvodaköteles gyermek esetében hiányzás után szülői vagy orvosi igazolás szükséges.
- Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [Nkt. 51. § (1) bek.].
- Igazoltnak tekintjük a gyermek hiányzását, ha:
    - a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába
    - a gyermek beteg volt, és az e szabályzatban meghatározottak szerint igazolja
    - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- A gyermek óvodából történő hiányzását a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai tevékenységek megkezdése előtt (személyesen, telefonon, e-mailen) jelentenie kell
- Ha a gyermek szülői kérésre hiányzik az óvodából, akkor azt az intézmény honlapján online módon bejelentő lapot kitöltve, vagy az óvoda hivatalos email címére címezve írásban kell igazolni. (A szülőnek lehetősége lesz várhatóan az OviKréta felületen is igazolni a távolmaradást (jelenleg fejlesztés alatt)).
- A honlapon a hiányzás engedélyezését a szülő a hiányzás megkezdése előtt vagy az igazolt időszakot követő 5 munkanapon belül kérheti.
- Szeptember 1. és augusztus 31. közötti időszakban a szülő által igazolt 7 napon túli mulasztás kérhető (pl. nyaralás, gyermekszületés). A mulasztást akkor tekintjük igazoltnak, ha szülő előzetesen bejelentette, írásban kérelmezte gyermekek távolmaradását és azt az óvodaigazgató engedélyezte.
- Az iskolai tavaszi-őszi-téli szünet esetén és a nyári időszakban igényelt óvodai ellátás esetén is szükséges igazolni a távollétet, amennyiben előzetes óvodai ellátást igényelt.

A betegségek igazolásának formája és határideje:

A távolmaradás oka	Az igazolás formája	Az igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás	A gyermek, betegség miatti távolmaradását a szülő a mulasztást követő első napon, a gyermek óvodába érkezésekor orvosi igazolással köteles igazolni. Az orvosi igazolás az OviKréta rendszeren keresztül érkezik be az intézménybe.
Váratlan vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban/elektronikusan	A hiányzást követő első napon óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni/elküldeni.
Családi program	Az óvoda előzetes tájékoztatása írásban/elektronikusan, megjelölve a távolmaradás időtartamát.	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon kell az óvodának eljuttatni.
Egy hetet meghaladó hiányzás	Írásbeli kérelem kitöltése az óvodaigazgató felé és a távolmaradás óvodaigazgatói engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani az óvodaigazgatónak.

Az igazolatlan mulasztás következményei:
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról továbbiakban miniszteri rendelet 51. § (3) bekezdése kimondja:
„Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan."

Teendők igazolatlan mulasztás esetén:

→ Öt napnál többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

→ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. (11 nap igazolatlan mulasztás esetén szabálysértési bírságot állapítanak meg).

→ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. [EMMI rendelet 51. § (4) bekezdés]

Az igazolatlan hiányzások megelőzése érdekében az óvodaigazgató nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

12. Óvó-védő intézkedések intézményünkben

A gyermekek egészségének és testi épségének védelme érdekében az óvoda valamennyi dolgozója köteles a gyermekek biztonságát szolgáló szabályokat betartani és betartatni. Az óvó-védő intézkedéseket, az egyes tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, valamint a tilos és az elvárható magatartásformákat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően, az első óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük és gyakoroltatjuk. A belső térben betartandó szabályok:

- Az épület folyosóin és egyéb közös helyiségeiben a gyermekek életkoruknak megfelelően, egymás testi épségére figyelemmel közlekednek. A biztonságos közlekedés szabályainak betartását a szülőktől és az intézménybe érkező más személyektől is kérjük.
- A gyermek a csoportszobát az óvodapedagógus tudtával hagyhatja el. A gyermek az óvodapedagógus által a szülőnek vagy a gyermek átvételére jogosult személynek történő átadásáig az intézmény felügyelete alatt áll.
- A csoportszobákban a zavartalan és balesetmentes játék érdekében az asztalok, bútorok között futkározni, kergetőzni nem szabad.
- A tevékenységekhez használt eszközöket a gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően, rendeltetésszerűen használhatják. A fokozott figyelmet igénylő eszközök – különösen olló, ceruza, ragasztó és egyéb kézimunkaeszközök – használata során az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat be kell tartani.
- A folyosón, mosdóban, öltözőben és egyéb közös helyiségekben a gyermekeknek a balesetek megelőzését szolgáló szabályok szerint kell közlekedniük és az eszközöket rendeltetésszerűen kell használniuk.
- A gyermek az óvoda épületét és területét az óvodai nevelés ideje alatt az óvodapedagógus tudta és a gyermek átvételére jogosult személy jelenléte nélkül nem hagyhatja el.
- Az óvodába olyan tárgy, játék vagy eszköz nem hozható be, amely a gyermek vagy mások egészségét, testi épségét veszélyeztetheti.

Babakocsik, kismotorok használatának és elhelyezésének rendje

- ❖ A gyermekek óvodába érkezése és távozása során a babakocsi, kismotor az óvoda épületébe nem hozható be. A babakocsik és kismotorok az épület előtt, az erre kijelölt helyen helyezhetők el. A babakocsik, kismotorok az óvoda belső, csoportszobákhoz és öltözőkhöz vezető területeire és az átjáró ajtón túl, nem vihetők be.
- ❖ A babakocsikat és egyéb járműveket úgy kell elhelyezni, hogy azok **a közlekedést, a menekülési és kiürítési útvonalakat, valamint az óvoda működését, esetlegesen a tűzvédelmi ajtók kinyílását ne akadályozzák**.
- ❖ A babakocsiról levehető gyermekhordozó az óvoda épületébe behozható. A szülő a kistestvért a hordozóban magával viheti az öltözőbe.
- ❖ A gyermekhordozót az óvoda épületében úgy kell elhelyezni, hogy az a biztonságos közlekedést ne akadályozza. A gyermek a hordozóban felügyelet nélkül nem hagyható.

❖ A babakocsival és egyéb járművekkel az óvoda lépcsőin közlekedni balesetveszélyes, ezért az udvarra nem vihetők le. A kistestvért a szülő – biztonságáról gondoskodva – magával viheti az udvarra.

❖ Amennyiben a kistestvér a babakocsiban alszik, vagy az időjárási körülmények nem teszik lehetővé a babakocsi szabad levegőn hagyását, a szülő kérésére az intézmény egy rendelkezésre álló dolgozója rövid ideig a babakocsi mellett marad, az óvoda belső bejáratánál, amíg a szülő a nagyobb gyermekért az öltözőbe megy. Több gyermek esetén arra is van lehetőség, hogy megbeszélik az óvodapedagógussal, hogy a gyermeket felöltöztetve kísérjék ki a bejárathoz, amíg a kistestvér a babakocsiban alszik.

❖ A szabályozás célja az óvoda **biztonságos, rendezett működésének, a gyermekek zavartalan nevelésének, valamint a közlekedési és kiürítési útvonalak szabadon tartásának biztosítása.**

Az udvaron betartandó szabályok:

- ✓ A gyermekek nagymozgásos játékát úgy kell megszervezni, hogy az ne veszélyeztesse saját vagy más gyermekek testi épségét, és lehetőség szerint ne zavarja más gyermekcsoportok játékát.
- ✓ A szülő köteles az évszaknak és az időjárásnak megfelelő, a gyermek biztonságos és szabad mozgását lehetővé tevő ruházatról és lábbeliről gondoskodni.
- ✓ A rajzolás, mintázás és kézimunka eszközeit a gyermekek az erre kijelölt helyen, rendeltetésszerűen használhatják.
- ✓ Aszfaltkrétával az erre kijelölt helyen lehet rajzolni.
- ✓ Az ügyességi és mozgásos játékokat – különösen ugróiskola, ugrókötél, gumiszalag – az óvodapedagógus által kijelölt, biztonságos területen lehet játszani.
- ✓ Kerékpározni és rollerezni az erre kijelölt területen, a meghatározott haladási irány és biztonságos követési távolság betartásával lehet. Az otthonról hozott járművek használata az óvodapedagógussal történő előzetes egyeztetés alapján lehetséges.
- ✓ A mászóeszközök alatt azok használata közben áthaladni vagy átfutni nem szabad.
- ✓ A csúszda csúszófelületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, amikor az előtte lévő gyermek a csúszda érkezési területét már elhagyta.
- ✓ A kertészkedéshez használt eszközöket a gyermekek kizárólag felnőtt felügyelete mellett és rendeltetésszerűen használhatják.
- ✓ A gyermek másik csoport udvari területére kizárólag az óvodapedagógus tudtával mehet át, és visszatérését is jeleznie kell. A gyermekek felügyeletét az udvari tartózkodás teljes időtartama alatt biztosítani kell.

Óvodán kívüli programok, séták és kirándulások:

- Az óvodán kívül szervezett programokon, sétákon és kirándulásokon a gyermekek kötelesek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően követni az óvodapedagógusok

és a gyermekek felügyeletében közreműködő felnőttek biztonságra vonatkozó utasításait.
- Közlekedés során a gyermekekkel előzetesen ismertetni és folyamatosan gyakoroltatni kell az adott helyzetnek megfelelő biztonságos közlekedés szabályait.
- A gyermek a csoporttól kizárólag az óvodapedagógus tudtával és engedélyével távolodhat el.

Rendkívüli helyzetek:

- Rendkívüli esemény, veszélyhelyzet vagy az intézmény kiürítését szükségessé tevő esemény esetén a gyermekek biztonsága érdekében az intézmény dolgozóinak utasításait kell követni. A részletes eljárásrendet az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és a kapcsolódó intézményi szabályzatok tartalmazzák.

Az óvoda udvarának és játékeszközeinek használata:

- Az óvoda udvara és annak játékeszközei az intézményi nevelés célját szolgálják, ezért azokat az intézmény használatára nem jogosult személyek nem vehetik igénybe.
- A gyermek az udvari játékeszközöket az intézményi felügyelet ideje alatt használhatja. A gyermek szülőnek vagy az átvételére jogosult személynek történő átadását követően az udvari játékeszközök használata nem megengedett, és a gyermek további felügyelete a szülő vagy az átvételére jogosult személy felelőssége.

13. A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó…).

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska…) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajz, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötél, gumiszalag…) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.

- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (gereblye, seprű, locsoló…) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- A másik csoport udvarára először a saját óvodapedagógustól kell elkéredzkedni. Ezt követően be kell kéredzkedni a másik udvarra. Szólni kell, ha a gyermek visszamegy a saját udvarára.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.
Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

14. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak vagy a csoportszobában tartózkodó pedagógiaiasszisztensnek, dajkának, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Kérjük a szülőket, hogy a reggelizés kezdete előtt érkezzenek meg gyermekükkel annak érdekében, hogy a gyermek a reggeli előtti szabad játéktevékenységbe is be tudjon kapcsolódni. Ezzel is tudjuk biztosítani a szülőtől való elválás zökkenőmentességét. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés].
- A tízóraizás folyamatos napirend szerint, de legkésőbb 8,30-9,00 óra között zajlik. Ahhoz, hogy a gyermek az óvodában tízóraizhasson, legkésőbb 8 óra 30 percig meg kell érkezni. Azon a napon, amelyen a csoport mozgás, mozgásos játék tevékenységet tart, 8 óráig kell beérkezni.
- Ünnepek, családi rendezvények és egyéb, a szülők részvételével szervezett óvodai programok esetén az intézményi felügyelet a gyermek szülőnek vagy az átvételére jogosult személynek történő átadásáig tart. Az átadást követően a gyermek felügyeletéért és biztonságáért a szülő vagy az átvételére jogosult személy felel.
- Távozáskor az illemkódex szerinti köszönési formulával búcsúzik el a gyermek a pedagógustól. A gyermek az óvodából kizárólag az óvodapedagógus tudtával távozhat. A szülő vagy az átvételre jogosult személy köteles gondoskodni arról, hogy az óvodapedagógus a gyermek távozásáról tudomást szerezzen. Udvari kinntartózkodás esetén 16:00 órakor az átjáró ajtót bezárjuk. A szülő az udvaron tudja átvenni a gyermekét és a hátsó bejáraton keresztül tud bemenni a gyermek ruháiért, csomagjáért. Ezt követően a gyermeke kezét fogva együtt, az óvodapedagógustól való elbúcsúzás után, a főbejáraton keresztül tudja elhagyni az épületet.

- Válófélben lévő vagy különélő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg valamelyik szülőnek a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- Akadályoztatás esetén kérjük az óvodát értesíteni.
- A szülő minden nevelési év elején írásban nyilatkozik arról, hogy rajta kívül mely személyek jogosultak a gyermek óvodából történő átvételére. Az erre vonatkozó változást a szülő köteles az intézménynek jelezni.
- 16 év feletti gyermek csak szülői és óvodaigazgatói írásos engedéllyel jöhet kisebb testvéréért az óvodába.

Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben a gyermek zárást követő átvételének elmaradása ismétlődően előfordul, és az eset körülményei alapján a gyermek veszélyeztetettségének gyanúja merül fel, az intézmény a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként a hatályos jogszabályok szerint jár el.

15. A vallásgyakorlással összefüggő gyermeki jogok és kötelezettségek

- A gyermeknek joga van a katolikus/evangélikus/református lelkiség és a közösségépítés pozitív hatásainak megélésére, a lelki beszélgetésekhez, melyek a keresztény hit megalapozását, növelését segítik elő.
- Köteles tiszteletben tartani a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

16. A gyermek által bevitt játékokra, eszközökre vonatkozó szabályok

- A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.
- A gyermekek otthonról csak olyan játékszereket hozhatnak az óvodába, amely saját és mások testi épségét nem veszélyezteti
- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].
- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket, szánkókat a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- A gyermek az óvodában nem viselhet olyan ékszert, amely saját vagy mások testi épségét veszélyeztetheti. Amennyiben az óvodapedagógus napközben észleli, hogy a gyermek által viselt ékszer balesetveszélyt jelent, azt a gyermekről eltávolítja, biztonságos helyen elhelyezi, és a gyermek távozásakor a szülőnek vagy az átvételére jogosult személynek átadja.
- A gyermek mobiltelefont, tabletet, okosórát, valamint egyéb elektronikus vagy informatikai eszközt az óvodába nem hozhat be, kivéve, ha annak bevitelét egészségügyi vagy más indokolt okból az intézmény előzetesen engedélyezte.
- Amennyiben a gyermek által behozott játék vagy tárgy a gyermek vagy mások testi épségét veszélyezteti, az óvodapedagógus azt a gyermektől átveszi, biztonságos helyen elhelyezi, és a gyermek távozásakor a szülőnek vagy az átvételre jogosult személynek átadja.

17. A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermeknek biztosítani kell csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása). Fontos, hogy kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon; ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.
- A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg.
- A csoportszobában a gyermek biztonságos mozgását biztosító, megfelelően rögzülő, csúszásmentes váltócipő használata szükséges. Papucs, valamint a gyermek lábán megfelelően nem rögzülő, balesetveszélyes lábbeli használata nem megengedett.
- A szülő gondoskodik arról, hogy a gyermek tisztán, ápoltan, az időjárásnak és az óvodai tevékenységeknek megfelelő ruházatban érkezzen az óvodába
  Amennyiben a gyermek személyi higiénéjével vagy ápoltságával kapcsolatban ismétlődően probléma merül fel, az óvodapedagógus felhívja erre a szülő figyelmét, és együttműködést kezdeményez a probléma megszüntetése érdekében. Ha az elhanyagolás tartósan fennáll, és a körülmények alapján a gyermek veszélyeztetettségének gyanúja merül fel, az intézmény a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként a hatályos jogszabályok szerint jár el.

18. A szülő kötelessége és joga

- Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont].
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint 2014. szeptember 01-jétől hároméves kortól kötelező az óvodába járás. A nevelési év első napjától (szeptember 01-jétől) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont]. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat ellátásait. A szülő kötelessége, hogy a jogszabályban meghatározott esetekben gyermekével megjelenjen a pedagógiai szakszolgálati vizsgálaton, illetve biztosítsa gyermeke részvételét a számára előírt pedagógiai szakszolgálati ellátásban, valamint az óvodai fejlesztő foglalkozásokon.
  Amennyiben a gyermek vizsgálata, illetve pedagógiai szakszolgálati ellátásának igénybevétele indokolt, az óvoda a hatályos jogszabályokban meghatározott eljárás szerint kezdeményezi a szükséges vizsgálatot, illetve ellátást, és erről tájékoztatja a szülőt.

Ha a szülő a jogszabályban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény a hatályos jogszabályokban meghatározott eljárás szerint jár el.

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik. A felvételről az óvoda igazgatója, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:
  - ☞ ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét,
  - ☞ ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte
  - ☞ ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodaköteles, és az óvoda rendelkezik férőhellyel.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; A **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 82. § (4) bekezdése** lényegében azt rendezi, hogy az intézménynek biztosítania kell a szülők számára az intézményi dokumentumok megismerésének lehetőségét, illetve tájékoztatást kell adnia azok tartalmáról.
- Az óvoda a Házirendet a nevelési év kezdetén, az első szülői értekezleten röviden ismerteti, valamint biztosítja annak megismerhetőségét. A Házirend az óvoda honlapján, illetve az intézményben a szülők számára hozzáférhető módon megismerhető. A Házirend megismerésének és tudomásulvételének igazolását a szülő a nevelési év kezdetén aláírásával elismeri.

- **A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, valamint a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.**
  (Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pont)
- **A szülő joga, hogy az intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.**
  (Nkt. 72. § (5) bekezdés e) pont)
- A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bek. c) pont].
- A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bek. f) pont].

19. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása, közérdekű információk

A gyermekeket arra neveljük, hogy konfliktusaikat életkoruknak megfelelően, békés módon, egymás testi és lelki épségét tiszteletben tartva rendezzék, és szükség esetén kérjenek segítséget a felnőttektől. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ☞ ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ☞ ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- **A szülőknek lehetőségük van arra, hogy a jogszabályban és az intézmény belső szabályzataiban meghatározott fórumokon véleményükkel, javaslataikkal segítsék az óvoda nevelőmunkáját és a család–óvoda együttműködését.**
  A gyermekkel kapcsolatos kérdés, probléma vagy konfliktus esetén a szülő elsősorban a gyermek óvodapedagógusához fordulhat. Amennyiben a probléma ezen a szinten nem rendezhető, vagy annak jellege ezt indokolja, a szülő az igazgatóhoz fordulhat.
- **Az együttműködésre alkalmas fórumok:**
  - szülői értekezletek
  - munkadélutánok,(nyílt napok,) közös rendezvények,
  - egyéni beszélgetések, fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi)
  - az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- A gyermekek biztonságos felügyelete és a nevelőmunka zavartalansága érdekében a szülő az óvodapedagógust a gyermekcsoporttal végzett tevékenysége, illetve a gyermekek felügyelete közben hosszabb beszélgetéssel nem vonhatja el feladatainak ellátásától. A gyermek fejlődésével kapcsolatos részletes megbeszélésre az előre egyeztetett egyéni beszélgetés vagy fogadóóra biztosít lehetőséget.

A gyermekek személyes adatainak kezelése és védelme

Az intézmény a gyermek személyes adatait és a gyermekkel kapcsolatos dokumentumokat a hatályos adatvédelmi és köznevelési jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezeli, biztosítva a személyes adatok védelmét és az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozását. A szülő (törvényes képviselő) jogosult a gyermekére vonatkozó, jogszabályban meghatározott dokumentumok és adatok megismerésére. A gyermek személyes adataihoz az intézményen belül kizárólag azok a személyek férhetnek hozzá, akiknek ez feladataik ellátásához szükséges, továbbá az adatok a jogszabályban meghatározott esetekben és módon továbbíthatók az arra jogosult szervek és személyek részére. Az intézményi adatkezelés részletes szabályait az intézmény vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési szabályozása tartalmazza.
A gyermekek személyes adatait, valamint a gyermekekről készült dokumentumokat, feljegyzéseket az óvoda a vonatkozó adatvédelmi és köznevelési jogszabályoknak megfelelően, bizalmasan kezeli és védi.
Az adatkezelés során az óvoda különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt, valamint a köznevelésre vonatkozó jogszabályokat alkalmazza.
A szülő, illetve a gyermek törvényes képviselője jogosult a gyermekével kapcsolatos, jogszabály alapján megismerhető adatok és dokumentumok megismerésére, illetve az azokba történő betekintésre.
Az óvoda a gyermekek személyes adatait kizárólag jogszabályban meghatározott célból és mértékben kezeli, illetve – jogszabályi felhatalmazás vagy kötelezettség alapján – továbbítja az arra jogosult szervek, intézmények és személyek részére.
Az óvoda igazgatója gondoskodik arról, hogy a gyermekek személyes adataihoz kizárólag az arra jogosult személyek férhessenek hozzá, ill. hogy az adatkezelés és adattovábbítás a

vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történjen. Év elején a szülő nyilatkozik a programokkal kapcsolatos fotó-és vagy videó felvételek engedélyezéséről.

20. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Óvodánk nevelő munkáját pedagógiai programja szellemiségének megfelelően végzi. A gyermekek fejlődésének mérési eredményei, fejlesztési tervei a fejlődési naplóba kerülnek rögzítésre. Az egyéni fejlődési napló a szülők számára nyitott dokumentum melyet az OviKrétában évente két alkalommal megtekinthetnek. A gyermekek fejlettségéről az óvodapedagógus fogadóórán félévente tájékoztatja a szülőt, melyet a szülő az úgynevezett szülői ellenjegyzési lapon aláírásával igazol. Az óvodapedagógus egyénre szabott fejlesztési ütemterv figyelembevételével végzi pedagógiai munkáját.

Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segíthetik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

21. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.
- Az óvoda teljes nyitvatartása alatt pedagógus/pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.
- A gyermekek értékelése:
  - a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet;
  - tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;
  - A gyermekkel szemben megszégyenítő, megalázó, testi vagy lelki büntetés nem alkalmazható. A nem kívánatos magatartás kezelése minden esetben a gyermek életkorához, fejlettségéhez, egyéni szükségleteihez és az adott helyzethez igazodó pedagógiai eszközökkel történik.
  - Amennyiben a gyermek az ismert és életkorának megfelelően elvárható közösségi szabályokat ismételten megszegi, az óvodapedagógus elsődlegesen figyelemfelhívással, megbeszéléssel, a helyzet értelmezésének segítésével, illetve szükség esetén más tevékenység felajánlásával segíti a megfelelő viselkedés kialakulását.
  - Ha a gyermek magatartása saját vagy mások testi épségét közvetlenül veszélyezteti, az óvodapedagógus a veszélyhelyzet megszüntetése és a gyermek megnyugvásának elősegítése érdekében a gyermeket szükség esetén a csoporttól átmenetileg elkülönítheti. Az elkülönítés kizárólag megfelelő felnőtt felügyelete mellett, a szükséges ideig és a gyermek emberi méltóságának tiszteletben tartásával történhet, és nem alkalmazható büntetésként.

22. Gyermekvédelem

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, felismerésében és megszüntetésében. Ennek érdekében együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
Az intézményben a gyermekvédelmi feladatok koordinálását az igazgató által e feladattal megbízott személy segíti. Feladata különösen az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának támogatása, a gyermekvédelmi jelzések és intézkedések intézményi rendjének segítése, valamint az érintett szakemberekkel és intézményekkel való együttműködés támogatása.
A szülők gyermekük nevelésével, veszélyeztetettségével, illetve gyermekvédelmi ellátásokkal és támogatási lehetőségekkel kapcsolatos kérdéseikkel az óvodapedagógushoz, az intézmény gyermekvédelmi feladatokkal megbízott munkatársához vagy az igazgatóhoz fordulhatnak.
Amennyiben a gyermek veszélyeztetettségét az óvoda pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, illetve a gyermek vagy a gyermekközösség védelme ezt indokolja, az intézmény a hatályos jogszabályok szerint kezdeményezi a megfelelő gyermekjóléti, gyermekvédelmi vagy hatósági intézkedést.

23. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda bejáratát 10 órától 12,30 óráig zárva tartjuk.
- Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárakat, kapcsolókat, kódokat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem, és a felnőtteket arra kérjük, hogy ne is tanítsák meg, és ne engedjék meg a használatát.
- Az óvoda iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
- Tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában található.
- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

- törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A dohányzás szabályai

- Az óvoda teljes területén, valamint az intézmény bejáratától számított 5 méteres távolságon belül dohányozni tilos.

Speciális foglalkozások, vizsgálatok

A gyermekek szűrővizsgálatokon vesznek részt, melyek a szülők írásos engedélye alapján történhetnek. Logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pszichológus foglalkozhat a segítségre szoruló gyermekkel. Ezek a fejlesztések többnyire a csoportszobán kívül zajlanak, de a gyermek közösségben történő megfigyelésére is lehetőséget biztosítunk.
Az egészségügyi szűrővizsgálatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek (pl. védőnői szűrés, fogorvosi vizsgálat stb.)

A gyermekek óvodán kívüli tevékenységeken is részt vesznek, melyhez a szülők írásos engedélyét kérjük. (pl. séta, kirándulás stb.) Ezekről az alkalmakról a szülőket a szülői értekezleteken tájékoztatjuk.

24. Külön szolgáltatások rendje

Pedagógiai programunk szellemiségéhez a gyermekek érdeklődésének és a szülők igényeinek megfelelően igazodva önköltséges alapon kínálunk lehetőséget különfoglalkozásokra. Elsősorban 5 éves kortól ajánljuk. A gyermekek részére nem kötelező! A különfoglalkozásokon való részvételi listát az OviKrétában vezetjük! A nevelési év elején a szülő nyilatkozik a külön szolgáltatások igénybevételéről és fizetési kötelezettségeiről. Aláírásával igazolja, hogy az ezért járó díjat határidőre befizeti. A külön foglalkozás befejezésekor a foglalkozást vezető személy a gyermeket személyesen adja át az óvodapedagógusnak vagy a gyermek átvételére jogosult személynek. Ha a gyermeket a külön foglalkozás után közvetlenül a szülő vagy más átvételre jogosult személy viszi el, a gyermek távozását az óvodapedagógus felé minden esetben jelezni kell.

25. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség

Az óvoda helyiségeit, eszközeit, felszerelési tárgyait a vagyonvédelem és a saját testi épség megőrzése érdekében mindenki csak az előírásoknak megfelelően használhatja. Az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit mindenki köteles megóvni. A gyermekekkel az óvoda munkavállalói – elsősorban az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek – köteles ismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat, viselkedési elvárásokat.
Rongálás, káresemény vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalása esetén az észlelő köteles azonnal jelezni az óvodapedagógus vagy az óvodaigazgató felé. Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni. A kártérítés mértékét az óvoda gazdasági vezetője állapítja meg.

26. A házirend nyilvánosságával, érvényesülésével kapcsolatos rendelkezések

Az intézmény pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, valamint házirendje nyilvános. A dokumentumok az intézményben, valamint az intézmény honlapján megtekinthetők. A házirend megismerésének lehetőségét az intézmény valamennyi szülő számára biztosítja. A házirend az intézményben kijelölt helyen hozzáférhető, valamint az intézmény honlapján megtekinthető. A házirend rendelkezéseiről a szülők az igazgatótól vagy az általa kijelölt személytől kérhetnek tájékoztatást. A házirend rendelkezéseit az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre, a gyermekek szüleire, törvényes képviselőire, az intézmény alkalmazottaira, valamint az intézmény területén tartózkodó személyekre a házirend személyi és területi hatályára vonatkozó rendelkezések szerint kell alkalmazni.
A házirend intézményi érvényesülésének biztosításáért az igazgató felel.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik hatályossá.

Módosításának lehetséges okai:

- törvényi változás
- fenntartói elvárás
- a nevelőtestület többségének véleménye alapján.

A Házirendet módosítás esetén az óvodaigazgató a döntést követő 15 napon belül a fenntartó felé előterjeszti egyetértés céljából.

A Házirendet a szülő a beiratkozás alkalmával megkapja, de megtalálható az intézmény igazgatói irodájában és elektronikus úton is letölthető az óvoda honlapjáról.

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

Legitimációs záradék

A Hétszínvirág Művészeti Óvoda 2026/2027. Házirendje a jogszabályban előírt egyeztetési, elfogadási és véleményezési eljárások lefolytatásával került véglegesítésre az alábbiak szerint:

Intézmény OM azonosítója: 033021	Készítette: ..... Mészárosné Ádám Andrea Óvodaigazgató Ph
Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében és a Nkt. 25. § (4), valamint a Nkt. 70. § (2) bekezdésében biztosított jogok alapján NEVELŐTESTÜLETI SZAVAZÁS EREDMÉNYE: Igen: ...15... fő Nem: ...0... fő Tartózkodott: ...0... fő Támogató szavazatok száma..15.fő Nevelőtestület létszáma: ...15... fő ..... Kovács Erika Nevelőtestület nevében	SZÜLŐI SZERVEZET VÉLEMÉNYE/JAVASLATA ALAPJÁN: A szülői szervezet / közösség nevében a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében és a Nkt. 73. § (1) bekezdésében biztosított jogok alapján A 20/2012. EMMI r. 82.§ (4) és 122.§ (9) bekezdése alapján a szülők tájékoztatása megtörtént, véleményt nyilvánított ..... Nádasdi-Gáll Enikő Szülői Szervezet elnöke Továbbá A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK NEVÉBEN ..... Hernekné Fodor Krisztina Nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében
Az Nkt. 32.§ (1) i[1]) értelmében a házirend rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, a nevelőtestület nevében kérem a fenntartó jóváhagyását. **Fenntartó nevében jóváhagyását megadta:** ..... **aláírás (pecsét)**	
A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Megtalálható: www.maglodovoda.hu	Érvényes és hatályos: 2026. szeptember 1. A kihirdetés napjától visszavonásig.
Verziószám: ...1... /2026.	Készült: 3 eredeti példányban Iktatószám: ...308... /2026.

[1] Egyházi jogi személy, vagy vallási egyesület esetén az Nkt. 32.§ (1) i) pont alapján: a nevelési-oktatási intézmény házirendje a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
Önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény esetén: az Nkt. 25.§ (4) bekezdése alapján a házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Igazgatói nyilatkozat

Alulírott Mészárosné Ádám Andrea a Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda igazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény 2026.09.01.-jétől életbe lépő Házirendjével kapcsolatban Maglód Város Önkormányzata – mint az óvoda fenntartójára – többletköltség nem hárul.

Dátum:2026.09.01.



.....

igazgató

Az óvodában történt megbetegedés esetén kitöltendő nyomtatvány

A gyermek neve:.....

A gyermek csoportja: .....

Tisztelt Szülő!

Mindannyiunk érdeke, hogy a gyermekek egészséges környezetben tartózkodjanak az óvodában. Gyermekénél a mai napon az alábbi, megbetegedésre utaló tüneteket tapasztaltuk:

.....

Kérjük, feltétlenül keressen fel orvost gyermekével! Egészségesen, orvosi igazolással érkezhet a gyermek újra közösségünkbe.

Gyermeke és közösségünk egészségének védelme érdekében köszönjük:

Dátum:

A csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok aláírása

A dokumentumot a mai napon átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Hely, ...202...év.....hó.....nap

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása

Mellékletek:

1.sz. melléklet Panaszkezelési szabályzat

1.sz. melléklet Működési és egészségügyi eljárások rendje járványhelyzetben

MAGLÓDI HÉTSZÍNVIRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA
PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZATA

1.számú melléklet

Panaszkezelési szabályzat

Kapcsolódó jogszabályok és dokumentumok

- 2013, évi CLXV. Tv. A panaszokról és közérdekű bejelentésekről
- 2011. évi CXII. Tv. Az információs önrendelkezési jogról s információszabadságról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- SZMSZ
- Munkaköri leírások
- Iratkezelési szabályzat

A panaszkezelési eljárás célja, hogy az óvodában történő nevelő-oktató munka, illetve a más munkavégzés során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani.

Panasz:

- Eljárást, állapotot vagy döntést kifogásoló, sérelmező olyan kérelem, amely intézkedéssel párosul.
- Általános jogorvoslati eszköz. A Közoktatásról szóló tv. 13 § (6) alapján bármely érdeksérelemmel vagy jogsérelemmel kapcsolatosan az óvoda vezetőjéhez (megbízottjához, támogató szervezet vezetőjéhez) panasz nyújtható be, szóban vagy írásban.
- A panaszra az illetékes személy 15 munkanapon belül köteles választ adni, szóbeli panasz esetén szóban, írásbeli panasz esetén írásban, a panaszt tevő személy személyétől függetlenül.

Jogorvoslat:

- Minden olyan kérelem, amely egy jogszabály (ilyen a Házirend is) alapján hozott döntés megváltoztatására irányul. A jogorvoslat elnevezési tárgya lehet: panasz, kifogás, fellebbezés, felszólalás, észrevétel, felülvizsgálati kérelem stb.
- Döntés elleni jogorvoslati kérelem írásban nyújtandó be.

A jogorvoslat lehetőségéről, annak módjáról és formájáról (mennyi időn belül, kinél kell benyújtani, hány példányban stb.) a döntéshozónak kell tájékoztatni a döntésben érintett személyt. Az írásban érkezett panaszokat és jegyzőkönyveket iktatni kell.

A panasztétel történhet:

- Személyesen
- Telefonon (06-29/326-125)
- Írásban (2234 Maglód, Rákóczi u. 1-3.
- Elektronikus úton, a hetszin@maglodovoda.hu
- Az év közbeni partneri elégedettségi mérésre szolgáló kérdőíveken

A panaszkezelés folyamata

A panasz benyújtása, regisztráció, kivizsgálás, döntés, válasz, elemzés.

A panaszok kezelése az óvodások/szülők részére

Menete:

1. Panaszt az óvodás gyermek törvényes képviselője tehet.

2. Panasszal az óvodavezetőhöz, a csoport óvodapedagógusához, a támogató szervezet vezetőjéhez lehet fordulni.
3. Panasz esetén a panaszt fogadó személy egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul. Ha a panasz a csoport óvodapedagógusaihoz, illetve a támogat szervezet vezetőjéhez érkezett, és azt nem tudják megoldani, közvetítik a panaszt az óvoda igazgatója felé
4. Az óvodaigazgató 3 munkanapon belül egyeztet a panaszossal. Szükség esetén türelmi időt határoz meg (1 hónap).
5. Ha az egyeztetést megnyugtató megállapodás zárja a türelmi időn belül, akkor a panaszkezelés eredményesen zárul.
6. Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos jelenti a panaszt a fenntartó felé.

A panaszok kezelése alkalmazott esetében

Menete:

1. Az alkalmazott szóban vagy írásban eljuttatja panaszát ahhoz a személyhez, aki a felelőse a felmerült problémának. A felelős 3 munkanapon belül megvizsgálja a panasz jogosságát.
1. Jogos panasz esetén a felelős 5 munkanapon belül egyeztet a panaszossal, melynek eredményét írásban rögzítik. Ekkor a probléma megnyugtatóan lezárul. Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, akkor 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást
2. Ha a türelmi idő lejárta után a probléma nem oldódott meg, sem a felelős, sem az intézményvezető közreműködésével, akkor az intézményvezető jelzi ezt a fenntartó felé. Az intézményvezető - a fenntartó képviselőjének bevonásával - 15 munkanapon belül megvizsgálja a panaszt, és írásban tesz közös javaslatot a probléma kezelésére. Ezt követően a fenntartó képviselője és az intézményvezető egyeztetnek a panaszossal, és a megállapodást írásban rögzítik. Amennyiben türelmi idő szükséges, úgy 1 hónap időtartam után közösen értékelik a beválást. Ha a probléma ekkor zárul megnyugtatóan, úgy a megoldást szintén írásban rögzítik az érintettek
3. Ha a panaszos eddig nem fordult problémájával a munkaügyi bírósághoz, akkor most már csak oda fordulhat. Az eljárást törvényi szabályozók határozzák meg.
4. A folyamat gazdája az intézményvezető, aki a nevelési év végén ellenőrzi a panasz-kezelés folyamatát, és összegezi a tapasztalatokat. Amennyiben szükséges, elvégzi a korrekciót az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.

Panasznyilvántartás, dokumentáció

A panaszokról az intézményvezető „Panaszkezelési nyilvántartást”- vezet, mely a következő adatokat tartalmazza:

- a panasztétel időpontja
- a panaszt tevő neve
- a panasz leírása (amennyiben a panasztétel írásban történt, az írott dokumentum)
- az intézmény részéről a panaszt fogadó személy neve, beosztása
- a panasz kivizsgálásának módja, eredménye
- az esetleges szükséges intézkedés megnevezése, várható eredménye
- az intézkedés végrehajtásáért felelős személy neve
- a panaszt tevő tájékoztatásának időpontja (amennyiben írásban történt, annak dokumentuma)

- írásban tett panasz esetén a panaszt tevő nyilatkozata, hogy a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, ill. ennek hiányában jegyzőkönyv indoklással arról, hogy nem fogadja el
- ha a panaszt tevő a tájékoztatásban foglaltakat nem fogadja el, a jegyzőkönyv utóirataként feljegyzés a további teendőkről

Jogorvoslati lehetőségek

A panasz elutasítása esetén az óvoda a partnert írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával milyen szervhez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

Záró rendelkezések

A szabályzat személyi és térbeli hatálya:

A szabályzat az intézmény valamennyi partnerére, szervezeti egységére és alkalmazottjára kiterjed.

A szabályzat elérhetősége:

Az intézmény a jelen Panaszkezelési Szabályzatát elérhetővé teszi a titkárságán és az intézmény honlapján (www.maglodovoda.hu).

Egyetértési és jóváhagyási záradék:

A Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda Panaszkezelési Szabályzatának tartalmával kapcsolatban a nevelőtestület a 2026. augusztus 24.-i ülésén egyetértését kinyilvánította, és elfogadta.

A Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda Panaszkezelési Szabályzatát – a nevelőtestület egyetértését követően – az intézményvezető jóváhagyta.

Maglód, 2026.augusztus 24.

2. számú melléklet

Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások járványhelyzetben

Bevezető rendelkezések

A Házirend 2. számú mellékletében foglalt tartalmakat az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzs, a Belügyminisztérium és a Nemzeti Népegészségügyi Központ együttműködésével összeállított és az Oktatási Hivatal segítségével az óvoda, részére eljuttatott a 2020/2021. tanév kezdésére és lebonyolítására vonatkozó részletes intézkedési terv alapján hoztam meg. A kiegészítő melléklet az intézmény házirendjével együtt érvényes.

A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

Az intézmény nyitvatartása

2020. szeptember 1-től Óvodánk a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működik, a gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül a Függelékhez tartozó **Szülői Nyilatkozat kitöltése mellett fogadjuk.**

Annak érdekében, hogy lehető legrövidebb ideig kerüljön sor csoport összevonásra 2020. szeptember 1-től 6,00 és 7,00 óra között a gyermekek fogadása, valamint a délutáni 17,00 óra utáni hazaadása a művészeti nagyteremben lesz.

7,00 órától minden gyermeket a saját, már fertőtlenített csoportszobájába várja az óvodapedagógus.

A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

Óvodai nevelésből való távollét igazolása

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben :

- Annak a tanulónak az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül.

A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében az óvodába érkezés során a következő szabályok betartását kérjük.

- **Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek érkezhet az intézménybe.**
- A kihelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező. Gyermekek, kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a fertőtlenítőszert/fertőtlenítőkészüléket.
- **A szülők részére az intézmény zárt területein a maszk használata kötelező.**
- A kontaktusok csökkentése érdekében 1 gyermekkel csak 1 felnőtt jöhet be az épületbe. Az öltözőkben egyszerre 2-3 szülő/gyermek páros tartózkodhat, törekedjenek a 2 méteres védőtávolság betartására. Várakozni az udvaron, és a bejáraton kívül lehetséges. Az intézményben minél rövidebb ideig történő

tartózkodás érdekében az E-menza rendszerben történő rögzítéshez kérjük, hogy lehetőség szerint a telefonos applikációt használják.

- A gyermek a délutáni alváshoz 1 db fertőtlenített „alvókát/kendőcskét/plüss állatot" hozhat, mellyel kizárólag ő alhat. A járványhelyzet idején az „alvókát" naponta nem tudjuk hazaadni, azt hétvégére viheti magával a gyermek. Kérjük, hogy ekkor a plüss, kedvenc alvóka fertőtlenítését szíveskedjenek elvégezni. A járványhelyzet ideje alatt egyéb otthoni játékot nem áll módunkban fogadni A gyermekek óvodában használatos benti cipőjét dajkáink fertőtlenítik.
- A gyermek átöltöztetése után kérjük, szíveskedjenek mielőbb elhagyni az épületet.

Gyermekek az óvodában

A gyermekek kötelessége, hogy

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- az országos járványügyi rendelkezések szerint, amennyiben megengedett, úgy az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelten betartatjuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. Kérjük a szülőket, hogy ebben legyenek partnereink.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel, továbbá járványhelyzetben kiemelten gondot fordítunk az alábbiakra.

- Gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés,
- szem, arc, száj érintésének kerülése,
- köhögési etikett elsajátíttatása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendő zártfedelű szeméttárolóba való helyezése, ezt követően azonnali kézmosás, étkezés előtti/utáni, WC használat előtti/utáni alapos szappanos kézmosás,
- étkezéskor egymástól való távolság megtartása *(A szükséges körülményeket – székek szellős elhelyezése az asztaloknál – a csoportban dolgozó felnőttek kialakítják.)*
- a járvány időszakában nem mosunk fogat,
- ebéd utáni pihenés, alvás biztonságos távolságban elhelyezett fektetőkön rendszeres szellőztetés mellett,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,

- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába járványhelyzet idején még egyéni ünnep (pl.: születésnap) alkalmával sem, valamint a reggel korán érkező gyermekek sem hozhatnak semmit magukkal.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- a vírusos megbetegedések megelőzésére gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt, ellenben igyekszünk a köhögési etikettet alaposan elsajátíttatni (Kérjük, erre otthon is fordítsanak figyelmet.),
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- alvásidőben csak az otthonról hozott saját „alvókáját" tarthatja magánál,
- az „alvóka" nem állhat apróbb leszakadható részekből, melyek a gyermek orrüregébe, vagy nyelőcsövébe kerülve fulladást okozhatnak,
- az udvaron tartózkodás során csak a csoportja számára kijelölt játszórészen tartózkodhat (Más gyermekcsoportokkal az érintkezést minimalizáljuk.).

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A játékok fertőtlenítésére kizárólag a gyermekek távolétében kerül sor,
- a gyermekek által használt helyiségek (pl.: mosdók, mellékhelyiségek, öltözők, közlekedőfolyosók, stb.) egészségügyi felmosásánál ügyelünk a csúszásveszélyre, azokat felszáradásig nem használjuk,
- a mosdókat kizárólag óvodai dolgozó felügyelete mellett használhatják a gyermekek,
- a kézzel gyakran érintett felületek (pl.: ajtókilincsek, korlátok, mosdók csaptelepei, WC-k vízöblítő-gombjai, stb.) vírusölő hatású fertőtlenítésénél kerüljük a gyermekek jelenlétét, a vegyszereket gyerekektől elzárva tartjuk.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Valamint:

- A gyermek, vagy annak családjában, lakókörnyezetében, szomszédságában előforduló fertőző vagy járványhoz kapcsolódó megbetegedésről a szülő kötelessége azonnal értesíteni az óvoda vezetőjét a további megbetegedések elkerülése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
- A <u>szülők felelőssége, hogy gyermeküket kizárólag egészségesen hozzák közösségünkbe.</u> Amennyiben a szülő távozását követően a gyermeken betegségre utaló jeleket tapasztalunk, úgy telefonon haladéktalanul értesítjük és megkérjük, hogy mielőbb térjen vissza az intézménybe. Ezzel egyidejűleg értesítjük óvodánk orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A beteg gyermek felügyeletét a szükséges előírások betartásával (kesztyűt és maszkot viselő egészséges óvodai dolgozó) biztosítjuk.

A gyermekek felszerelései és eszközei

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A járványhelyzet idején a vírus terjedés kockázatának csökkentése végett nem fogadunk otthonról hozott játékokat, kézműves tevékenységhez felhasználható anyagokat (pl.: maradék fonalak, textíliák, stb.),

- a gyermek számára elengedhetetlen eszközöket (pl.: szemüveg, hallókészülék, stb.) kérjük naponta fertőtleníteni.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A főzőkonyha a rendeleti előírásoknak megfelelő speciális edényekben szállítja az élelmiszert, súlyosabb helyzetben adagonkénti „sokkolt" csomagolásban.
- Otthonról hozott élelmiszert - még ha bolti csomagolással és lejárati idővel ellátott is – születésnapos és korán reggel érkezőgyermekek esetén sem áll módunkban elfogadni, a csomagoláson megtapadó vírusok eshetősége miatt.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez külső programokat, kirándulásokat. A gyermekekkel nem használunk ilyen célból tömegközlekedési eszközöket, nem visszük őket mások által használ zárt térbe (pl.: múzeum, bábszínház stb.).

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

A Házirendben megfogalmazottakon túl:

- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálattal meghatározott szabályokat fokozott odafigyeléssel szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport - és egyéb foglalkoztató szobába járványveszély idején szülő nem tartózkodhat.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda HACCP végzettséggel és érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező, vagy a hivatalos szervtől érkező ellenőr szintén védőfelszerelésben.

A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. **A tájékoztatás kérésének formája elsősorban elektronikus levélben történhet.** Az intézményvezető a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül köteles válaszolni.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet az intézmény panaszkezelési szabályzata/SZMSZ-e/Házirendje szerint.

A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A külső szakember (lelkiatya/hitoktató) fogadása, a különböző óvodai csoportokba járó gyermek egy-egy hitoktatáson való megjelenése a vírusterjedést segítheti, ezért járványhelyzetben elsősorban a csoportonkénti, vagy online-foglalkozásokat tartjuk elfogadottnak.

A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

A járványhelyzet aktuális alakulásához kapcsolódó törvényi rendelkezések szerint az óvodai működést érintő szülői tájékoztatást az óvoda vezetője haladéktalanul megteszi az óvoda honlapján, a csoportok zárt oldalain hirdetmény formájában.

Óvodánkban a szülő joga

Megegyezik a normál működésben foganatosított jogokkal, az alábbi kivételekkel:

- Járványhelyzetben a szülők nem vehetnek rész az óvodai foglalkozásokon, nem látogathatják az óvodai tevékenységeket.

- A szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában – amennyiben ilyen eset a járványhelyzetben előfordul – a szülőket, a Szülői Szervezet vezetősége képviseli.

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez önköltséges – rendszerint külső szakember által tartott – szolgáltatásokat.

Térítésmentes szolgáltatások

A járványhelyzetben meghozott Kormányrendeletek értelmében tájékoztatjuk a szülőket a térítésmentes foglalkozások (pl.: logopédia) online vagy személyes részvételi lehetőségeiről.

Kapcsolattartás

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére óvodapedagógusokkal e-mailben, egyeztetett időpontban telefonon van lehetőség a fizikai érintkezés kerülése, az egészség megőrzése és a vírus-fertőzés mérséklése érdekében.

Minden egyéb megkeresés esetén elsősorban a telefonos, vagy e-mailes ügyintézést kérjük előnyben részesíteni.